

认证同行评议课程

课程大纲

第一部分：什么是同行评议？

1. 什么是论文同行评议？为何要进行同行评议？
 - a. 学术出版简史
 - b. 同行评议的现状与趋势
 - c. 投稿论文处理流程
 - d. 同行评议的流程
 - e. 论文评审的意义
 - f. 编辑如何选择合适的审稿人
2. 同行评议的模式
 - a. 四种同行评议方式：定义和利弊
 - b. 内部同行评审和外部同行评审
3. 同行评议的过程
 - a. 同行评议过程：作者投稿、分流、外部同行评议、审稿决定
 - b. 编辑和审稿人担任的角色及决策过程
4. 如何成为同行评议审稿人
 - a. 为什么使用机构邮箱地址而不是公共邮箱地址
 - b. 绑定 ORCID/Scopus/Web of Science/PubMed id
 - c. 利用微信与其他研究人员达成联系
 - d. 报名参与期刊的志愿评议

第二部分：我接到了审稿邀请，接下来如何？

1. 初筛
 - a. 专长领域、利益冲突、潜在偏见、空余时间
2. 接受邀请
 - a. 一般规则
 - b. 期刊特殊的要求
 - c. 保密性
 - d. 在审稿前进行注册
3. 拒绝邀请
 - a. 提供理由与解释

- b. 推荐候选审稿人

第三部分：如何撰写一份有帮助的审稿报告？

1. 给作者的评论

- a. 如何做出友好富有建设性同时严谨客观的评价
- b. 注意事项
- c. 专业领域和文章类别
- d. 学术伦理、期刊与学科的具体要求
- e. 方法
- f. 参考文献
- g. 研究设计
- h. 讨论
- i. 数据呈现
- j. 结论
- k. 摘要和标题
- l. 概述
- m. 引言

2. 给编辑的私密评论

- a. 总体印象
- b. 新颖性/重要性/意义
- c. 论文撰写情况
- d. 其他关注点

3. 审稿决定推荐

- a. 接受/拒绝/小修/大修
- b. 编辑的决定是最终决定

第四部分：审稿后续

1. 结束审稿之后

- a. 持续保密性
- b. 审稿报告在期刊间的串联
- c. 回报和认可