

HOJA DE DATOS

Plagio

Una de las formas más comunes de conducta incorrecta en las publicaciones es el plagio, cuando uno de los autores utiliza a propósito el trabajo de otros sin permiso, mención o reconocimiento. El plagio se presenta bajo formas diferentes, desde la copia literal hasta el parafraseado del trabajo de otra persona, incluyendo:

- Datos
- Palabras y frases
- Ideas y conceptos

El plagio tiene diferentes niveles de gravedad, como por ejemplo:

- Qué cantidad del trabajo de otra persona se tomó (varias líneas, párrafos, páginas, todo el artículo)
- Qué es lo que se copió (resultados, métodos o sección de introducción)

Cuando se trate de su trabajo, recuerde siempre que es esencial reconocer el trabajo de otros (incluidos el trabajo de su asesor o su propio trabajo previo) como parte del proceso. Debe englobar siempre su trabajo en el contexto del avance del campo y mencionar las conclusiones de otras personas sobre las cual ha basado su investigación.

Guía sobre plagio y cómo evitarlo*

Acción	¿Qué es?	¿Es inmoral?	¿Qué debería hacer?
Copia literal	Reproducir un trabajo palabra por palabra, en su totalidad o en parte, sin permiso y mención de la fuente original.	Si. La copia literal solo es aceptable si indica la fuente e incluye el texto copiado entre comillas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mantenga un registro de las fuentes que utiliza al investigar y dónde las utilizó en su artículo ■ Asegúrese de reconocer completamente y citar de forma adecuada la fuente original en su artículo ■ Incluso cuando haga referencia a la fuente, evite utilizar el trabajo de otras personas palabra por palabra salvo que lo haga entre comillas
Copia sustancial	Esto puede incluir materiales de investigación, procesos, tablas o equipo.	Si. “Sustancial” puede definirse tanto la cantidad como la calidad de lo que se ha copiado. Si su trabajo recoge la esencia del trabajo de otra persona, deberá indicarse.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pregúntese si su trabajo se ha beneficiado de las destrezas y los criterios del autor original. ■ El grado en que responde afirmativamente indicará si se ha producido una copia sustancial. ■ Si es así, asegúrese de citar la fuente original.
Parafraseado	Reproducir las ideas de otra persona pero sin copiarlas palabra por palabra, sin permiso e indicación de la fuente original.	Si. El parafraseado solo es aceptable si indica correctamente la fuente y se asegura de no cambiar el significado de la intención de la fuente.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de entender lo que quiere decir el autor original ■ Nunca copie y pegue palabras que no entienda completamente ■ Reflexione sobre cómo las ideas esenciales de la fuente son aplicables a su propio trabajo, hasta que pueda ofrecer la información a otros sin hacer referencia a la fuente ■ Compare su parafraseado con la fuente para asegurarse de que mantenga el significado pretendido, incluso si ha cambiado las palabras
Reciclado de texto	Reproducir partes del trabajo de un autor en un artículo y volverlo a enviar para que se publique como un artículo completamente nuevo	Si. Consulte nuestra hoja de datos sobre envío o presentación por duplicado	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ponga todo lo que se haya cogido de un artículo publicado anteriormente entre comillas incluso si está utilizando de nuevo algo con sus propias palabras ■ Asegúrese de mencionar la fuente

*En caso de duda, consulte siempre a su profesor, asesor o a alguien con autoridad que pueda guiarle correctamente.

Referencias

1. Committee on Publication Ethics (COPE). Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing, Versión 2, 2015. Acceso: 17 de junio de 2017
2. Elsevier. Publishing Ethics Resource Kit (PERK). Disponible en: <https://www.elsevier.com/editors/perk/plagiarism-complaints>. Acceso: 17 de junio de 2017