

# Como ter seu trabalho publicado

O que distingue um bom manuscrito de um ruim?

## Um bom manuscrito...

### ...está no escopo

Pesquise as revistas científicas disponíveis no site [elsevier.com](http://elsevier.com) para encontrar:

- Objetivos e escopo
- Tipos de artigos aceitos
- Leitores
- Assuntos em destaque, através de uma busca pelos resumos de publicações recentes

### ...adere à ética da publicação

- Evite o plágio da obra alheia
- Evite publicações múltiplas do mesmo trabalho, nunca envie seu manuscrito para mais de uma revista por vez
- Cite e reconheça adequadamente o trabalho de outros
- Liste apenas co-autores que fizeram grandes contribuições

### ...segue o Guia para Autores

Siga o [Guia para Autores](#) em seu manuscrito, os editores não gostam de perder tempo com manuscritos mal preparados.

Você pode encontrar o Guia para Autores na página inicial de revistas científicas no site [elsevier.com](http://elsevier.com).



## Estrutura do artigo

Título \_\_\_\_\_  
Resumo \_\_\_\_\_  
Palavras-chave \_\_\_\_\_

(IMRAD) \_\_\_\_\_

■ Introdução \_\_\_\_\_  
■ Métodos \_\_\_\_\_  
■ Resultados \_\_\_\_\_  
■ And (e) \_\_\_\_\_  
■ Discussões \_\_\_\_\_

Conclusões \_\_\_\_\_  
Reconhecimentos \_\_\_\_\_  
Referências \_\_\_\_\_  
Dados complementares \_\_\_\_\_

**Torne o seu artigo o mais conciso possível**

## Ilustrações

As ilustrações são fundamentais, porque ...

- As **figuras e tabelas** são a maneira mais eficiente de apresentar resultados
- Os **resultados** são a força motriz da publicação

“Uma imagem vale mil palavras.”

Sue Hanauer (1968)

- Os **títulos e legendas** devem ser detalhados o suficiente para que as figuras e tabelas sejam auto-explicativas.
- **Não duplique os resultados** descritos no texto ou em outras ilustrações

## Use uma linguagem adequada ao manuscrito

Os editores não corrigem linguagem, esta responsabilidade é do autor

- Peça a ajuda de um falante nativo ou **use um serviço de edição de linguagem** para aprimorar seu artigo antes de apresentá-lo.
- O uso precário do inglês dificulta a compreensão de seu trabalho pelo editor e revisores e **pode levar à rejeição de seu artigo**.
- Esteja alerta aos seguintes erros comuns:
  - ✗ Construção de frases
  - ✗ Tempos verbais incorretos
  - ✗ Erros de gramática
  - ✗ Mistura de idiomas
- A língua inglesa deve ser usada em todo o artigo, incluindo figuras, tabelas, gráficos e fotos.

## Você está pronto para enviar seu artigo?

Cerca de **35%** dos manuscritos enviados são **rejeitados antes da revisão por pares**. Certifique-se de revisar o seguinte antes de enviar:

- Seus achados trazem **avanço à compreensão** em um campo específico de pesquisa?
- Seu trabalho é de **interesse para os leitores** da revista?
- Seu manuscrito está **estruturado** adequadamente?
- Suas conclusões são **justificadas** por seus resultados?
- Suas **referências** são suficientemente internacionais/acessíveis?
- Suas **figuras e tabelas** estão formatadas adequadamente?
- Todos os erros gramaticais e de digitação foram **corrigidos**?

## Certifique-se que você está equipado!



Acesse nossos módulos de treinamento gratuitos  
kkk "fYgUfWYfUwXya mWa

# Redação de sucesso para obtenção de bolsas

Fazendo certo

## Estágios críticos de pedidos de bolsas...

...E o que considerar ao longo do caminho

### Tenha uma idéia

- Por que é interessante e quem se interessa?
- Quem se beneficiará caso seja bem sucedido?
- O quão inovadora é a ideia?
- Por que sou a pessoa mais indicada para fazer isto?
- Posso realmente alcançar o que almejo?

### Encontre uma oportunidade de financiamento correspondente

- Procure quem financia pesquisas similares.
- Esteja ciente: agências diferentes apoiam tipos diferentes de projetos.
- Busque chamadas de artigos disponíveis.
- Esteja disposto a lançar uma rede maior.
- Pense fora da caixa. Mantenha a mente aberta.

### Investigue o contexto

- Entenda as diferentes agências e seus estilos
- Converse com o gerente do programa – eles estão acostumados com ligações de desconhecidos!
- Faça uma busca na literatura. Isto pode poupar semanas de escrita!
- Considere que os membros do painel não conhecem seu trabalho, mas sabem tudo sobre seus concorrentes
- Mas não espere que os membros do painel sejam especialistas em seu campo. Contextualize sua ideia.

### Faça a parte técnica

- Qual é o problema abordado?
- Por que ainda não foi resolvido?
- Por que você acha que terá sucesso? Qual é a sua hipótese?
- Qual é o seu plano de trabalho e suas metas?
- Como você vai mensurar o sucesso?

### Verifique as partes administrativas

- Leia a chamada – e leia de novo, de novo, e mais uma vez...
- As chamadas são geralmente específicas em relação aos formatos requeridos.
- Termos como “requerido” e “deve incluir” devem ser respeitados
- Prepare seus orçamentos e outros documentos com antecedência – esteja preparado.
- Se você precisar de cartas externas, dê às pessoas tempo suficiente para enviá-las.

### Envie e esqueça

- Reserve tempo suficiente para fazer upload dos arquivos e verificar os pdfs para legibilidade e erros.
- Muitos sistemas de agências ficam ocupados durante o período de envio – aceite e se prepare para isso.
- Uma vez enviado, esqueça a proposta até ter notícias do painel de revisão.
- Garanta que as comunicações da agência não sejam filtradas como spam.
- Muitas agências devolverão análises detalhadas. Use a análise para rever e re-enviar seu pedido de bolsa.

## Dicas e conselhos importantes

**Tempo:** Seja realista quanto ao tempo necessário para escrever o pedido de bolsa – bolsas são como o gás ideal, ocupam todo o espaço disponível.

**Verifique seu estilo:** Não use fontes muito pequenas, mesmo que a chamada não especifique um limite mínimo. O Tamanho 11 é, provavelmente, o mínimo viável. Deixe margens amplas (3/4 é forçar demais). Evite voz passiva e narre uma história.

**Conheça seus leitores:** Descubra mais sobre sua agência subsidiária e use-a a seu favor Ex. enfatize ciência básica para NSF, cuidados médicos para NIH ou tecnologia para DARPA, etc.

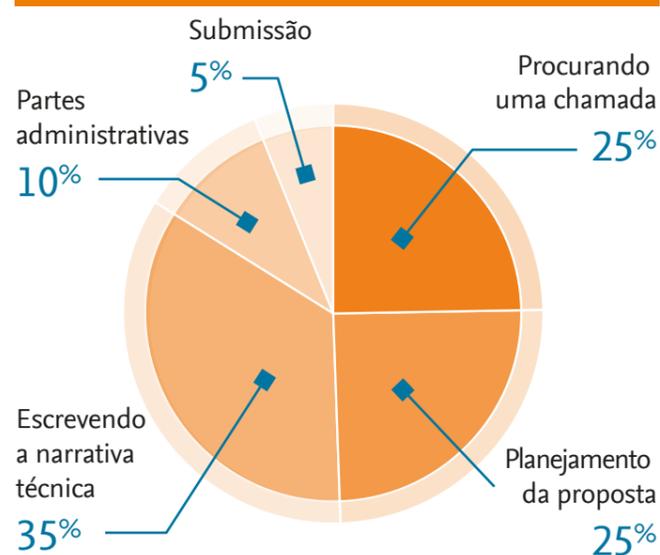
**Conexão e rede de contatos:** As chamadas para bolsas incluem informação de contato por um motivo. Ligue para o Gerente do Programa como nem sempre eles podem responder seus e-mails. Prepare as perguntas com antecedência.

**Recicle, mas lembre-se:** Ao reusar partes de bolsas antigas (todos fazem isso), remova os itens específicos a bolsas antigas neste texto – nada revela um trabalho de copia e cola melhor que isso.

**Tamanho importa:** Ao se tratar de orçamento, seja frugal, porém realista. O tamanho médio da bolsa especificado nas chamadas é um bom indicador do escopo do trabalho que o Gerente do Programa tem em mente.

**Seja original!** Tente ser original e propor ideias que façam sentido, não apenas ideias “clichê”. Os revisores já leram clichês muitas vezes. Mas não se esqueça de explicar o que parece incomum.

## Tempo e esforço típicos para uma bolsa



## E lembre-se...

- Sempre suponha que quaisquer problemas sejam culpa sua, e não do revisor.
- Caso o revisor não tenha entendido algo, então você não explicou claramente.
- Certifique-se de dedicar esforço e trabalhar em todas as revisões – os revisores farão o mesmo.

...e finalmente – boa sorte!



# Ética na pesquisa e publicação

Autoria, plágio e responsabilidades

## O que significa ser um autor?

“ Um autor é, geralmente, alguém que fez contribuições intelectuais substantivas em um estudo publicado. ”

### Lembre-se

- Ser um autor traz crédito, e também responsabilidades
- As decisões sobre quem será o autor e a ordem dos autores devem ser tomadas antes do início do projeto

## Tipos de autoria

- **Primeiro autor:** pessoa que conduz ou supervisiona a coleta de dados, análise, apresentação e interpretação dos resultados, e também reúne o artigo para envio
- **Co-autor:** faz contribuições intelectuais para a análise dos dados e contribui para a interpretação dos dados, analisa cada rascunho do artigo, deve ser capaz de apresentar os resultados, defender as implicações e discutir limitações do estudo

Evite excluir autores que participaram do trabalho.

Evite também incluir autores que não contribuíram ao trabalho.

## O que acontece quando há uma divergência?

- Deve ser resolvida entre os autores
- Os editores não podem decidir ou agir como juizes
- Atrasa a publicação, uma vez que o editor precisa obter acordo entre todos os autores em relação a quaisquer mudanças
- Após a publicação, pode ser publicado como uma correção, mas precisa do acordo de todos os autores com justificativa

## Responsabilidades chave do Autor

### Autoria:

- Relate apenas dados reais, não fabricados
- Originalidade
- Declare quaisquer conflitos de interesse
- Envie a uma revista por vez

### Evite:

- **Fabricação:** criação de dados de pesquisa
- **Falsificação:** manipulação de dados existentes da pesquisa
- **Plágio:** trabalhos anteriores copiados e enviados como de autoria própria



## O que é plágio e como é detectado?

“ Plágio é a apropriação das ideias, processos ou palavras de outra pessoa sem o devido crédito, incluindo aqueles obtidos através da revisão confidencial de outras propostas de pesquisa e manuscritos. ”

Federal Office of Science and Technology Policy, 1999

- CrossCheck é uma enorme base de dados com mais de 30 milhões de artigos e 50.000 periódicos de mais de 400 editoras
- O software alerta editores sobre quaisquer similaridades entre seu artigo e a enorme base de dados de artigos publicados.
- Muitas revistas da Elsevier verificam todos os artigos enviados através do uso de CrossCheck.



## Trabalhos que podem ser plagiados, incluem...

Palavras (linguagem)	Programas de computador	Palestras
Ideias	Diagramas	Material impresso
Achados	Gráficos	Material eletrônico
Redação	Ilustrações	Qualquer outro trabalho original
Representações gráficas	Informação	

## A citação correta é fundamental

## Declare conflitos de interesse

### Conflitos de interesse podem ter diversos formatos:

- **Financeiro direto:** de emprego, de compra de ações, bolsas, patentes.
- **Financeiro indireto:** honorários, consultoria, fundos de propriedade mútua, depoimentos de especialistas.
- **Carreira e intelectual:** promoção, rivalidade institucional direta.
- **Crenças pessoais**

## Consequências

Consequências variam de acordo com o desvio de conduta e o periódico, instituições e organismos de financiamento envolvidos

### Autores podem:

- Ter seus artigos retratados (juntamente com uma observação do motivo da retratação ex: plágio)
- Ter cartas de interesse ou repreensão escritas a eles
- Institutos e órgãos subsidiários podem tomar medidas disciplinares

# Como revisar manuscritos

## Revisão por pares, seu papel e responsabilidades

### Revisão por pares

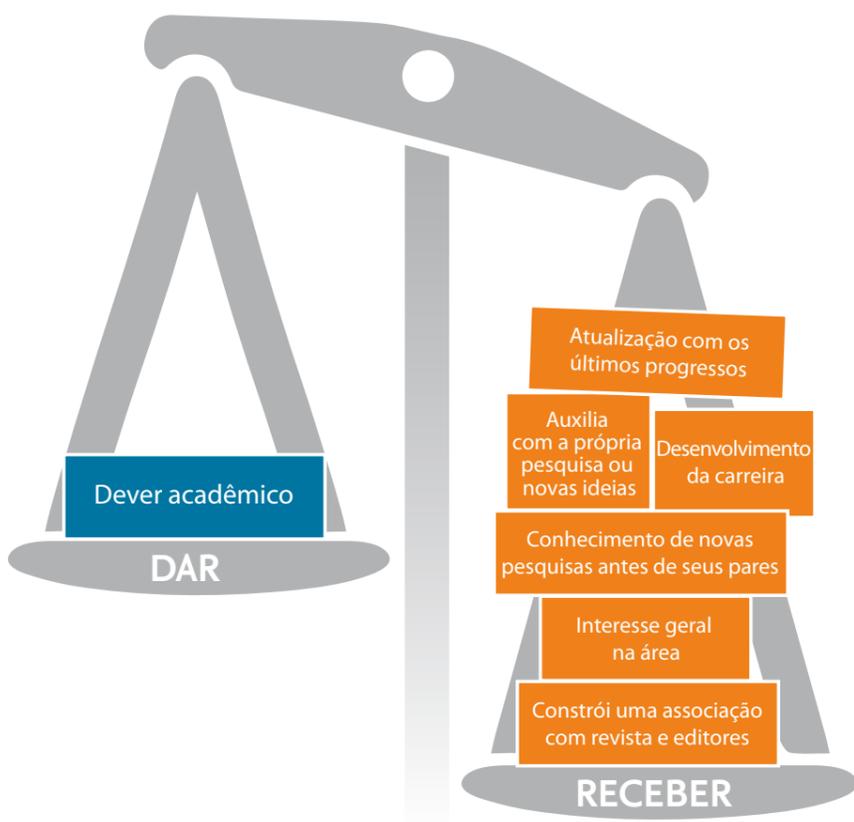
#### ...é essencial porque

- Aprimora a qualidade do artigo publicado
- Garante que o trabalho anterior seja reconhecido
- Determina a importância dos achados
- Detecta plágio e fraude
- Desempenha um papel central no desenvolvimento da carreira acadêmica

#### ... adere aos princípios de que

- É um conceito bem compreendido
- Sem ela, não há controle na comunicação científica
- Os editores da revista avaliam e rejeitam certos artigos antes da revisão por pares externa

#### Por que revisar?



### A visão dos editores: o que um bom revisor faz?

- Fornece um relatório detalhado e abrangente
- Envia o relatório no prazo
- Fornece comentários bem fundamentados aos autores
- Fornece críticas construtivas
- Demonstra objetividade
- Fornece uma recomendação clara ao editor

### O checklist final da revisão de um artigo

#### Primeiras impressões

- A pesquisa é original, inovadora e importante para o campo?
- A estrutura e linguagem usadas são adequadas?

#### Resumo:

- É realmente um resumo?
- Inclui os achados principais
- Tem um tamanho apropriado?

#### Introdução

- É eficaz, clara e bem organizada?
- De fato, apresenta e coloca em perspectiva o que segue?
- Sugira mudanças na organização e indica autores para citações apropriadas
- Seja específico – não escreva “os autores fizeram um trabalho ruim”

#### Metodologia

- Um colega pode reproduzir os experimentos e obter os mesmos resultados?
- Os autores incluem referências adequadas à metodologia previamente publicada?
- A descrição da nova metodologia é exata?
- Os autores poderiam ou deveriam incluir material complementar?

#### Resultados e discussão

- Proponha melhorias na forma como os dados são exibidos
- Comente sobre a lógica geral e justificativa das interpretações e conclusões
- Comente sobre o número de figuras, tabelas e esquemas
- Escreva as mudanças recomendadas de forma concisa e precisa
- Liste mudanças sugeridas separadamente: em estilo, gramática e outras mudanças menores
- Sugira experimentos e análises adicionais
- Deixe claro a necessidade de mudanças/atualizações
- Pergunte-se se vale a pena publicar o manuscrito

#### Conclusão

- Comente sobre a importância, validade e generalidade das conclusões
- Solicite a suavização de pedidos injustificados e generalizações
- Solicite a eliminação de redundâncias e resumos
- O resumo, e não a conclusão, resume o estudo

#### Referências, tabelas e figuras

- Verifique a precisão, o número e a adequação de citações
- Comente sobre quaisquer notas de rodapé
- Comente sobre figuras, sua qualidade e legibilidade
- Avalie a completude de legendas, cabeçalhos e rótulos do eixo
- Verifique a consistência da apresentação
- Comente sobre a necessidade de cores nas figuras

### Comentários ao editor

**1** Comentários sobre a inovação e significância

**2** Recomendações acerca da adequação do manuscrito à publicação

**3** Comentários confidenciais não serão exibidos ao(s) autor(es)